

Zawód: **pracownik pomocniczy obsługi hotelowej**
symbol cyfrowy: **913[01]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu hotelarstwa;
 - 1.2. wskazywać podstawowe usługi hotelarskie;
 - 1.3. wskazywać rodzaje prac porządkowych w obiekcie hotelarskim;
 - 1.4. rozróżniać podstawowe elementy wyposażenia jednostki mieszkalnej i węzła higieniczno-sanitarnego w obiekcie hotelarskim;
 - 1.5. wskazywać surowce, półprodukty i wyroby gastronomiczne;
 - 1.6. rozróżniać wyposażenie sali obsługi konsumenta, pomieszczeń gastronomicznych, gospodarczych i magazynowych w obiekcie hotelarskim.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać środki czystości i dezynfekcyjne do rodzaju wykonywanych prac;
 - 2.2. dobierać środki i techniki prania do rodzaju tkanin;
 - 2.3. dobierać sprzęt i urządzenia kuchenne oraz zastawę i bieliznę stołową zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2.4. dobierać ręczny i mechaniczny sprzęt do utrzymania porządku w otoczeniu obiektu hotelarskiego;
 - 2.5. segregować odpady i surowce wtórne.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz przepisy sanitarne podczas wykonywania czynności porządkowych w części noclegowej, gastronomicznej i wokół obiektu hotelarskiego;
 - 3.2. przestrzegać instrukcji obsługi maszyn i urządzeń podczas wykonywania czynności porządkowych w części noclegowej, gastronomicznej i wokół obiektu hotelarskiego;
 - 3.3. stosować zasady postępowania dotyczące bezpieczeństwa gości i ich mienia;
 - 3.4. przewidywać zagrożenia podczas wykonywania czynności porządkowych w części noclegowej, gastronomicznej i wokół obiektu hotelarskiego, wskazywać środki zapobiegawcze oraz wzywać pomoc;
 - 3.5. stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania czynności porządkowych w części noclegowej, gastronomicznej i wokół obiektu hotelarskiego.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. wskazywać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu prawa pracy i prawa podatkowego;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem;
 - 1.3. rozróżniać informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika i bezrobotnego.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. rozróżniać informacje związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z tematu - przygotowanie pokoju do przyjęcia gości w obiekcie hotelarskim określonego rodzaju i kategorii.

Absolwent powinien umieć:

- 1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:**
 - 1.1. sporządzić plan działania;
 - 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 1.3. wykonać niezbędne obliczenia.
- 2. Organizować stanowisko pracy:**
 - 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej;
 - 2.2. sprawdzić stan techniczny urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
- 3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematem:**
 - 3.1. Przygotowanie pokoju do przyjęcia gości w obiekcie hotelarskim określonego rodzaju i kategorii:**
 - 3.1.1. sprawdzić stan wyposażenia i sprawność urządzeń w jednostce mieszkalnej;
 - 3.1.2. wykonać czynności porządkowe w jednostce mieszkalnej;
 - 3.1.3. wymienić bieliznę pościelową;
 - 3.1.4. pościelić łóżko zgodnie z instrukcją;
 - 3.1.5. postąpić w sposób właściwy z mieniem gościa;
 - 3.1.6. posłużyć się ręcznym i zmechanizowanym sprzętem do utrzymania czystości zgodnie z instrukcjami obsługi;
 - 3.1.7. wykonać czynności porządkowe w węzle higieniczno-sanitarnym;
 - 3.1.8. zastosować środki do czyszczenia i dezynfekcji zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 3.1.9. posegregować i przetransportować używaną bieliznę;
 - 3.1.10. utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy;
 - 3.1.11. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
 - 3.1.12. uporządkować stanowisko pracy.
- 4. Prezentować efekt wykonanego zadania:**
 - 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
 - 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego objętego tematem - przygotowanie pokoju do przyjęcia gości w obiekcie hotelarskim określonego rodzaju i kategorii:

Jednostka mieszkalna z węzłem higieniczno-sanitarnym wyposażona zgodnie z wymaganiami dla danego rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego lub innego obiektu, w którym mogą być świadczone usługi hotelarskie. Pomieszczenie magazynowe wyposażone w wózek hotelowej obsługi pięter z pełnym zestawem, zmechanizowany i ręczny sprzęt do utrzymania czystości, regały z bielizną i środkami czystości. Instrukcje obsługi urządzeń. Pojemnik na odpady. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.